

№02474

**TOHUM TÜRKİYE OTİZM ERKEN TANI VE EĞİTİM VAKFI
RESMİ SENEDİ**

GİRİŞ

Çocuklarımıza vereceğimiz eğitim ve öğretimin niteliği toplumumuzun geleceği ile doğrudan bağlantılıdır. Çocuklarımızın temel ihtiyaçlarını temin etmek ve eşit imkanlarla eğitim sağlamak her ne kadar devletimizin üstlendiği bir görev olsa da sivil toplum örgütlerinin bu konuda desteğine ihtiyaç vardır. Bu amaçla otizm ve çocukluğun yaygın gelişim bozukluğu sorunu olan çocuklarımıza erken tanı konulması ve okul öncesi özel eğitim ile topluma kazandırılmasına öncülük etmek ve bunu yurt çapında yaygınlaştırmak için TOHUM - Türkiye Otizm Erken Tanı ve Eğitim Vakfını kurmaktan gurur duyuyoruz.

TOHUM Vakfı olarak bu çocukların millî eğitim sistemi içerisinde yer almalarını ve örgün eğitim sistemimizin bu yönde geliştirilmesi ve desteklenmesini, çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmanın güvencesi olarak görüyoruz.

Temelinde çocuk ve insan sevgisi yatan vakfımızın kuruluşunda yardımlarını esirgemeyen tüm yardım severlere, yasama ve yürütme erklerine, bağımsız yargı organlarına, Vakıflar Genel Müdürlüğüne ve vakıf organlarına teşekkür sunuyor ve vakfımızı gelecek nesillere, korumak, geliştirmek ve desteklemek için emanet ediyoruz.

Kurucular adına
Mine Narin

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

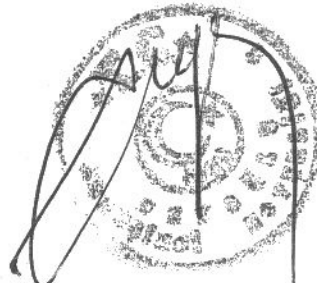
İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

№02474

BAŞLANGIÇ

Bu Resmi Sened sonunda adları ve adresleri ve imzaları bulunan gerçek ve tüzel kişiler tarafından Türk Medeni Kanun hükümleri uyarınca kamu yararına bir vakıf kurulmuştur.

BÖLÜM I KURULUŞ HÜKÜMLERİ

Vakfın Adı

Madde 1 - Vakfın adı "TOHUM, Türkiye Otizm Erken Tanı ve Eğitim Vakfı", kısa adı "TOHUM Vakfı" dır. İşbu resmî senette kısaca "Vakıf" diye anılacaktır.

Vakfın Merkezi

Madde 2 - Vakfın yönetim merkezi İstanbul'dadır. Adresi "İnönü Cad. Dershan Han No 90/1 Gümüşsuyu Taksim, 80090 İstanbul" olup, adres Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir. Adres değişikliği yetkili mercilere gecikmeksizin bildirilir.

Şubeler

Madde 3 - Vakıf maksadını gerçekleştirmek için ilgili mevzuat çerçevesinde Denetim Makamı'nın izniyle şube, temsilcilik veya sair teşkilat kurabilir. Şubelerin, temsilciliklerin veya kurulacak diğer teşkilatın görev ve yetkileri Vakıf Mütevelli Heyetince belirlenir.

Vakfın Hukuki Niteliği

Madde 4 - Vakıf, Türk Medeni Kanununda öngörülen Denetim Makamının denetimine tabi, tüzel kişiliğe sahip, bağımsız bir kuruluştur.

İMZA İMZA İMZA İMZA İMZA

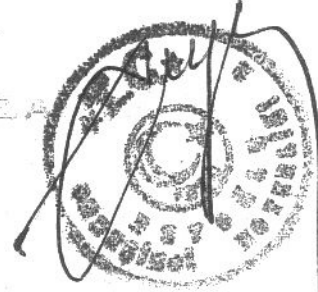
İMZA İMZA İMZA İMZA İMZA

İMZA İMZA İMZA İMZA İMZA

İMZA İMZA İMZA İMZA İMZA

İMZA İMZA İMZA İMZA İMZA

İMZA İMZA İMZA İMZA İMZA



BÖLÜM II
VAKFIN AMACI VE YAPABİLECEĞİ TASARRUFLAR

Vakfın Amacı

Madde 5 - Vakfın amacı, otizm ve çocukluğun yaygın gelişim bozukluğu sorunu olan çocukların erken tanı ve çağdaş eğitim olanaklarıyla topluma kazandırılmasında kamu hizmetine katkıda bulunmak ve bu çocukların eğitim, sağlık ve rehabilitasyon ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olmaktır.

Vakfın Amacını Gerçekleştirmek Üzere Yapılacak Faaliyetler

Madde 6 -

- 6.1) Vakfın amacıyla ilgili olarak ülkemizde eğitim ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, niteliklerinin artırılması, çeşitlendirilmesi, kurumsallaşması ve vatandaşların farklı hizmet talep ve ihtiyaçlarının karşılanması için proje ve program geliştirmek, araştırma yapmak veya yaptırmak, kurumsal hizmet vermek, uygulama yapmak ve aynı amaçlarla çalışan kamu veya özel kurum ve kuruluşlarını desteklemek veya bunlarla işbirliği yapmak;
- 6.2) Vakfın amacıyla ilgili gelişmiş bir kütüphane ve dokümantasyon merkezi oluşturmak ve bilgi bankası olarak faaliyette bulunmak; bu birimde tedavi, terapi ve eğitim, sosyal olanaklar ve başvurulabilecek kurumlar ile ilgili her türlü bilgi vermek, destek olmak ve yönlendirmek;
- 6.3) Amaç ve hizmet konularına ilişkin olarak eğitim faaliyetlerinde bulunmak üzere ve özellikle çocuğun iletişim, sosyalizasyon, günlük yaşam becerileri gibi çok yönlü gelişimini sağlamak, zihinsel becerilerini, yaratıcılığını, yeteneklerini ve bilgisini arttırmak için özel eğitim okulları, kreşleri, yuvaları, ana okulları, enstitüler, etüt ve araştırma merkezleri, kurslar ve sair teşkilatlar kurmak, mevcutlarla işbirliği yapmak, bu organlarda çağdaş yöntem ve tekniklerin kullanılmasını sağlamak, kendisi, kuracağı vakıf iktisadi işletmesi, vakıf iktisadi işletme ortaklıkları, ortağı olacağı veya kuracağı şirketler veya uluslararası veya ulusal, kamu veya özel kurum ve kuruluşları ile ve/veya özel şahıslarla ortaklaşa açmak, işletmek, bina ve

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

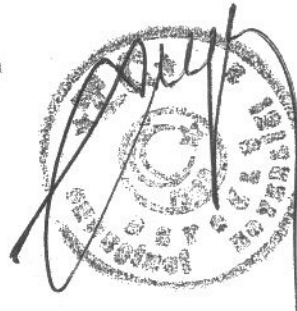
İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



- tesislerini yapmak, yapım ve onarımına yardımcı olmak, açılmış olanları devir alıp işletmek ve/veya işbirliği içinde çalışmak, Türk ve yabancı uzman temin etmek ve çalıştırmak;
- 6.4) Amaç ve hizmet konularına ilişkin olarak tanı ve gelişim izleme faaliyetlerinde bulunmak üzere psikolojik ölçme ve değerlendirme hizmetleri, aile danışmanlığı ve özel eğitim hizmetleri vermek;
- 6.5) Sağlık, rehabilitasyon ve özellikle uğraş terapisi hizmetleri vermek ve bu ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak üzere hastaneler, psikolojik ölçme ve değerlendirme merkezleri ve aile danışmanlığı birimleri, üniversiteler, klinikler, sağlık ocakları, dispanserler, rehabilitasyon ve araştırma merkezleri, ve benzeri sağlık kurumlarını kendisi, vakıf iktisadi işletmesi, vakıf iktisadi işletme ortaklıkları, ortağı olacağı veya kuracağı şirketler veya uluslararası veya ulusal, kamu veya özel kurum ve kuruluşları ile ve/veya özel şahıslarla ortaklaşa açmak, işletmek, mevcutlarla işbirliği yapmak, bina ve tesislerini yapmak, yapım ve onarımına yardımcı olmak, açılmış olanları devir alıp işletmek ve işbirliği içinde çalışmak, Türk ve yabancı uzman temin etmek ve çalıştırmak;
- 6.6) Vakfın amacına ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak; benzer merkezlerin açılması ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak; kurulmuş bulunan tesislerde değişiklik, ek ve onarım yapmak; bu amaçlarla sosyal tesisler, dinlenme tesisleri kurmak;
- 6.7) Genelde eğitim ve sağlık alanlarında çalışan eğitimciler, sağlık görevlileri, terapistler, diğer görevliler, özellikle Vakfın amacı ile ilgili aileler ve çocuklarına yönelik çalışan tüm kurum ve kuruluşlarda görev yapan kişiler ve bu çocukların aileleri için yurt içi ve yurt dışında bilgi ve eğitim desteği vermek ve bu amaçla kongreler, konferanslar, seminerler, sempozyumlar, paneller, atölye çalışmaları ve benzeri eğitim ve öğretim faaliyetleri düzenlemek, başkalarınca düzenlenenlere katılmak;
- 6.8) Eğitim ve sağlık alanlarında, ilgili uygulama ve araştırma kurumları ile bu kurumlarda görevli sağlık ve eğitim kadrolarının nitelik, üretkenlik ve hizmet kapasitelerinin artırımını desteklemek, eğitim ve sağlık işletmelerini ve bu

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

alanlarda kurulacak işbirliklerini desteklemek, eğitim ve sağlık personelinin hizmet içi eğitim programlarını hazırlamak ve uygulanmasına destek olmak;

- 6.9) Vakfın amacına yönelik olarak, eğitmen, terapist ve üst düzey uzmanların yetiştirilmesine katkıda bulunmak ve desteklemek için yurt içi ve yurt dışında teknik meslek lisesi, meslek yüksek okulu, üniversitelerde lisans, lisans üstü, doktora ve ihtisas seviyelerinde staj, burs, ayni ve nakdi yardım ve benzeri diğer eğitim ve öğretim olanakları vermek ve/veya verilmesini sağlamak; yürütülecek projeleri özendirme ve desteklemek;
- 6.10) Vakfın amacına yönelik olarak bilimsel danışma kurulları oluşturmak, üniversitelere ve bu bilimsel kurullara ulusal veya uluslararası çalışmalar ve bilimsel araştırmalar yaptırtmak ve mevcutlara destek olmak;
- 6.11) Amaçları doğrultusunda çalışan, hizmet ve faaliyette bulunan, ulusal ve gerektiğinde yasal izin alınarak uluslararası kamu ve özel kurum ve kuruluşları, vakıf, dernek, akademi, fakülte ve diğer bilim ve teknoloji kurumları ile ve özel şahıslarla vakıf amaçlarına uygun olarak gereken her türlü hukuki işlemi gerçekleştirmek, işbirliğine girmek, ortaklıklar kurmak, her türlü çalışmayı yapmak ve yaptırtmak.
- 6.12) Vakfın amacına yönelik olarak çocukların ve ailelerinin çağdaş yaşam standartlarına ulaşmasını temin edecek kamuoyu yaratmak, görsel ve yazılı medyada yapılacak programlara destek olmak, bu doğrultuda özel programlar yapmak ve yaptırtmak, çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek;
- 6.13) Amaç ve hizmet konularına ilişkin hususlarda yapılan ulusal ya da uluslararası çalışmaların, eğitim kitaplarının, video ve audio kasetlerinin, CD'lerin, testlerin ve benzeri çalışmaların ve bu anlamdaki her türlü yayının çeviri, basım, dağıtım ve satışını sağlamak ve bülten, dergi, gazete yayınlamak;
- 6.14) Vakıf amacı ile ilgili olarak özellikle ülkemizin tanı ve eğitim olanaklarının kısıtlı olduğu bölgelerinde yerleşik, tanı ve eğitim ihtiyacı olan aileler için,

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

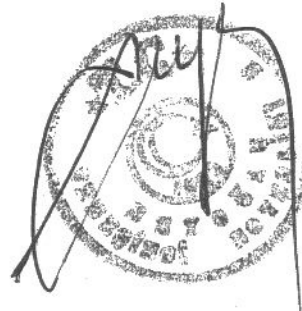
IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA



№02474

aile eğitim programları ve kursları düzenlemek, daha sonra bu ailelerin bölgelerine uzman eğitimciler göndererek hizmet vermek;

- 6.15) Vakfın amacı ile ilgili olarak, eğitim ve terapi araç ve gereçlerinin sağlanmasına yardımcı olmak;
- 6.16) Yurt dışı ülkelerde mevcut örnek nitelikte kurum ve/veya kurumlar ile "kardeş kurum" ilişkileri kurmak ve geliştirmek;
- 6.17) Amacını sağlamayı yönelik olarak bu alanda faydalı olacak kişiler arasında dayanışma sağlamak için gezi, kokteyl gibi sosyal etkinlikler yapmak, tesisler kurmak ve sportif faaliyetler düzenlemek;
- 6.18) Vakıf amacı ile ilgili konularda ortaya çıkan sorunların çözümlenmesi ve yasal düzenlemelerin gerçekleşmesi için çalışmalar yapmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak;

Vakıf yönetimi günün koşullarına ve Vakfın mali olanaklarına göre yukarıda yazılı hizmet ve faaliyet alanlarından birine ya da bazılarına öncelik tanıyabilir.

Vakfın Amacına Ulaşmak İçin Yapabileceği İş ve İşlemler

Madde 7 - Vakıf amacını gerçekleştirmek üzere her türlü hukuki muamele ve tasarruflarda bulunabilir. Bu amaçla mevzuatın öngördüğü esaslar içinde:

- 7.1) Gayri menkul ve menkul mallar ile menkul kıymetleri ve her türlü hakları satın alabilir; sair suretlerle iktisap veya temlik edebilir; rehin veya ipotek hakları iktisap edebilir, bunları kullanabilir, elden çıkarabilir ve üzerlerinde her türlü tasarruflarda bulunabilir.
- 7.2) Bağış, vasiyet ve sair ölüme bağlı tasarruflar, satın alma ve kiralama yolu ile her çeşit mal, malvarlığı ve hakka sahip olabilir ve kullanabilir, sahip olduklarını yönetebilir ve satabilir, devir ve ferağ edebilir, kira ve başkaca sözleşmelere konu edebilir, bunların gelir veya karları üzerinde serbestçe tasarruf eder ve bir veya bir çok kez yatırımlarda kullanabilir.

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

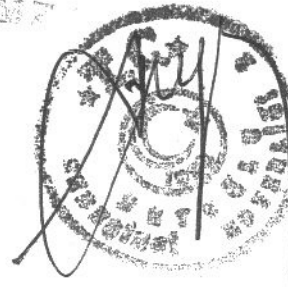
İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

- 7.3) Sahip olduğu menkul ve gayrimenkul malları, paraları ve gelirlerini idare ve üzerlerinde tasarruf eder; gerektiğinde varlıklarını nakde çevirir, yerli ve yabancı birden fazla şirketin hisse senedi, intifa senedi, tahvil veya diğer hisseyi temsil eden veya mevcut veya vücut bulacak bir hak veya alacak ifade eden kıymetli evrakı ve bircümle hisse senetlerini, bunlara ait kuponları iktisap edebilir. Vakıf malvarlığına dair bir veya birden fazla gayrimenkul ya da gelirlerini bir ya da birçok kez yatırımda kullanabilir.
- 7.4) Gayesini gerçekleştirmek için intifa hakkı, sükna hakkı, irtifak, üst, rehin, ipotek gibi sınırlı ayni hakları kabul edebilir ve bu hakları kullanabilir. Mevcut veya varolacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehni ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri alabilir ve verebilir. Mevcut banka kefaletlerini kabul edebilir ve gereğinde ödünç alabilir. Taşınır ve taşınmaz malları rehin gösterebilir, kefalet, ipotek ve diğer güvenceler verebilir.
- 7.5) Vakfın amacına benzer faaliyette bulunan ve / veya amaçları doğrultusunda çalışan Madde 6'nın 2, 3, 5 ve 11'inci fıkralarında yer alan tüm tüzel kişi, kurum, kuruluş, birim, merkez ve sair teşkilatlar ile ve/veya özel şahıslarla işbirliği yapabilir, bunlarla karşılıklı olarak yardımlaşabilir, anlaşmalar yapabilir ve projeler geliştirebilir, her türlü bağış, iktisadi değer taşıyan mal ve hakların alımı, vedia, ariyet, rehin olarak verilip alınması, satılması, ipotek alınması gibi işlemlerde bulunabilir. Tek başına veya işbirliği çerçevesinde, vakfın malvarlığını tehlikeye atmayacak şekilde başkaca kuruluşlarda para veya malvarlığına dahil değerlerle pay sahibi olabilir ve yatırımlarda bulunabilir. Yasal mevzuata uygun olmak şartı ile ortaklıklar kurar, bunların hisse senetlerini, tahvillerini ve iktisadi değer taşıyan mal ve haklarını satın alır, ortak çalışmalara girer, kurulmuş şirketleri devir alır veya yenilerini kurar, ve bunlarla sair diğer hukuki iş ve işlemleri gerçekleştirebilir.
- 7.6) Vakfın malvarlığını artırıcı çalışmalar yapar, amacı doğrultusunda harcayacağı gelirleri artırmak için para mevcutları ile veya Vakfın malvarlığına dahil kıymetlerle, uygun görülecek kuruluşlara katılabilir ve katılma paylarına tekabül eden kar paylarını sarf edebilir.

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

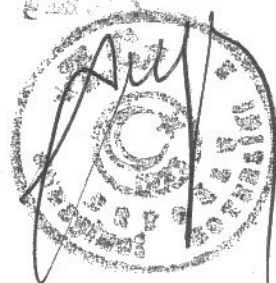
İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



- 7.7) Madde 6'nın 2, 3, 5 ve 11'inci fıkralarında yer alan tüm tüzel kişilikleri, kurum, kuruluşları, birim, merkez, konferans salonu ve sair sosyal, tesis ve teşkilatları kurabilir, amaca yönelik her türlü bina ve tesisi yapar veya yaptırabilir, vakıf amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde edebilir ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, ortaklıklar kurabilir, kurulu olanlara iştirak edebilir, bunları doğrudan işletebilir ya da denetim altında bir işletmeciye işlettirebilir. Vakıf yukarıdaki tüm bu amaçlarla ilgili her türlü kira, hasılat kirası, satış, ortaklık, devir, inşaat, taşeron ve sair sözleşmeleri akdedebilir.
- 7.8) Otizm ve çocukluğun yaygın gelişim bozukluğu sorunu olan çocukların eğitim, tedavi, tanı, rehabilitasyon, beceri kazanmaları amacı ile ilgili kullanılacak her türlü aracı ve gereci yapabilir, yurtiçi ve yurtdışından satın alabilir, bağış olarak kabul edebilir, yurtiçi ve yurtdışına satabilir, bağışlayabilir ve amacı doğrultusunda kullanabilir.
- 7.9) Konuyla ilgili kuruluşlar ile bu alanda yetenekli kişilerin çalışmalarını teşvik eder, bu amaçla burs ve ödüller verebilir, ödüllü yarışmalar düzenler ve benzeri özendirici faaliyetlerde bulunabilir.

Özetle, Vakıf, amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleşmesi için yararlı ve gerekli görülen bütün tasarruf, inşaat, yatırım, girişim, temellük ve benzeri sözleşmeleri yapar, hizmetleri satın alır, işletmeleri yürütür ve her türlü teşebbüs ve işlemleri gerçekleştirebilir.

Vakıf, bu yetkilerini ve gelirlerini Medeni Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen sınırlar dahilinde kullanır.

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

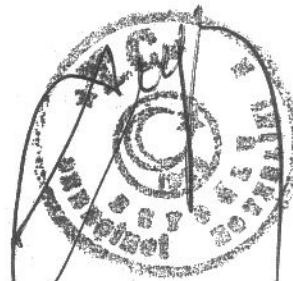
İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



№02474

BÖLÜM III
VAKFIN MALVARLIĞI VE GELİRLERİ

İlk Kuruluş Varlığı

Madde 8 - Vakfın kuruluş malvarlığı, kurucular tarafından vakfa tahsis edilmiş olan 279.088 (ikiyüzyetmişdokuzbinseksenekiz) Amerikan Doları karşılığı 453.518.000.000.- (dörtüzelliüçmilyarbeşyüzonsekizmilyon) Türk Lirası ve 34.710.520.200.- (otuzdörtmilyaryediyüzonmilyonbeşyüzyirmibinikiyüz) Türk Lirası olmak üzere toplam 488.228.520.200 (dörtüzseksenekizmilyarikiyüzyirmisekizmilyonbeşyüzyirmibinikiyüz) Türk Lirasıdır. Bu miktâr Vakfın Banka hesabına yatırılmıştır. Banka hesap ekstreleri eklidir (Ek1).

Kuruluş malvarlığı vakfın kurulmasını müteakip, malvarlığına yapılacak ilavelerle arttırılacaktır.

Bağışlar

Madde 9 - Vakfa yapılacak bağışlar, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından veya Başkanca gerekli görüldüğü taktirde Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilebilir. Bağışlar bağışlayanın arzusuna göre kuruluş malvarlığına veya amaca yönelik giderlere tahsis edilir.

Şartlı ve mükellefiyetli bağışların kabul edilebilmesi için, bunların vakfın amacına uygun olması gerekir.

Vakfın Gelirleri

Madde 10 - Vakfın gelir kaynakları ve gelirleri şunlardır:

- 10.1) Vakfın taşınır ve taşınmaz malları ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesiyle sağlanacak gelirler,
- 10.2) Vakfın amacına uygun her türlü şartlı veya şartsız bağışlar ile yardımlar ve vasiyetler ve bunların gelirleri,

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

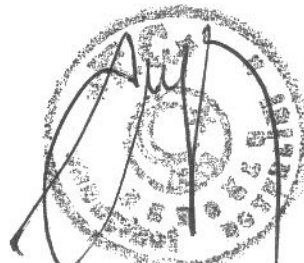
İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

- 10.3) Vakfın iktisadi işletmeleri ile iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler,
10.4) Vakfın çeşitli faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,
10.5) Sosyal, eğitsel ve kültürel faaliyet ve gösterilerden ve yayınlardan sağlanan gelirler.

Vakfın Gelirlerinin Tahsis ve Sarf Edileceği Yerler

Madde 11 - Vakfın yıllık gelirleri, Medeni Kanun ve Tüzük'te belirlenen oranlara uygun olarak yönetim ve idame giderleri ile yedek akçe ve amaca yönelik giderlere tahsis edilir.

Yönetim ve idame giderlerine ayrılan ödenekten artanlar, yıl sonunda kuruluş malvarlığına eklenir. Amaca yönelik giderlere ayrılan ödeneklerin yılı içinde harcanması zorunludur. Ancak bu ödeneklerin tümü ya da bir bölümü belli projelerin gerçekleştirilmesi için belirli bir süre ile bir fonda tutulabilir.

Vakfın malvarlığı ve gelirleri, vakfın amacı ve hizmet konuları dışındaki amaç ve konulara ayrılamaz ve hiç bir biçimde kurucular ve bağışçılar için kullanılamaz.

Vakfın mali yönden sürekliliğini sağlayabilmek için vakfın malvarlığı asla harcanamaz, ancak geliri harcanır. Malvarlığı güvenilir yüksek gelir getiren ve gerektiğinde kolayca nakde çevrilebilen yatırımlar yapmak suretiyle değerlendirilir.

BÖLÜM IV VAKFIN ORGANLARI

Vakfın Organları

Madde 12 - Vakfın organları şunlardır:

- I. Mütevelli Heyet
- II. Yönetim Kurulu
- III. Denetçiler

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

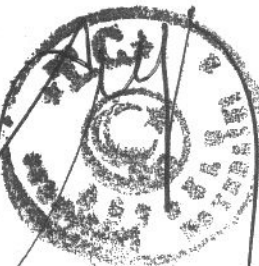
İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

MÜTEVELLİ HEYET**Kuruluş**

Madde 13 - Vakfın Mütevelli Heyeti bu resmi senet sonunda adları ve kimlikleri yazılan ve imzaları bulunan 26 kurucudan oluşur.

Mütevelli Heyet vakfın danışma ve karar organıdır.

Mütevelli Heyetin Değişmez Üyeleri

Madde 14 – Toplam 26 Mütevelli Heyet üyesinden aşağıda adları yazılı beş kurucu üye Mütevelli Heyetin değişmez üyeleridir. Mütevelli Heyetin Değişmez üyeleri yönetim bakımından vakfın sürekliliğini sağlamakla görevlidirler.

- 1) Mine Narin
- 2) Pakize Oya Temelli
- 3) Nurullah Emre Narin
- 4) Sinan Tara (Enka İnşaat ve Sanayi AŞ)
- 5) Ayşen Özyeğin

Değişmez üyeler vefat, hastalık, iş göremez hale gelme ve çekilme zorunluluğu halinde kendi yerine geçmek üzere, en az iki adayın adını ve kimlik bilgilerini gizli bir zarf içinde, Vakıf Genel Sekreterine verirler.

Bu zarf verilince her zaman değiştirilebilir. Ancak değişmez üye yukarıda belirtilen sebeplerin dışında kendi isteği ile ayrıldığı takdirde değişmez üyeliği sona erer, gizli zarf veremez. Mütevelli Heyet, ismi verilen iki adaydan birini salt çoğunluk ile seçer. Salt çoğunluk oluşmaz ise, bir sonraki toplantıda mevcudun çoğunluğu ile karar alınır. Yeni seçilenler eski üyeler için geçerli olan hükümlere tabi olurlar. Bu toplantıda da adaylardan biri seçilemez ise veya gizli zarf bırakılmamış ise değişmez üyelik düşer. Boşalan Değişmez Üyelik sonradan doldurulamaz.

Değişmez üye uygun göreceği bir başka kişi tarafından temsil edilebilir.

Vakıf Senedinin değişmez üyeler ile ilgili yukarıdaki Madde 14 hükümleri değiştirilemez.

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

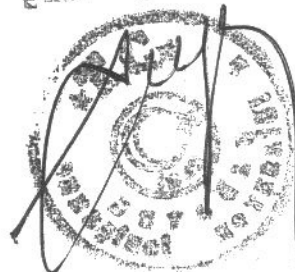
IMZA

IMZA

IMZA

IMZA

IMZA



№02474

Mütevelli Heyetin Görev Süresi
Madde 15 -

- 15.1) Mütevelli Heyet üyelerinin görev süresi yaşam boyudur. Geçerli mazereti olmaksızın üst üste üç Mütevelli Heyet toplantısına katılmayan, hastalık ve benzeri zorunlu nedenlerle iş göremez hale gelen veya kendi isteği ile ayrılanların mütevelli heyet üyeliği sona erer.
- 15.2) Mütevelli Heyet üyeliği sona ermesi gereken kişilerin durumları Vakıf Başkanının önerisi üzerine Mütevelli Heyetçe ilk toplantıda karara bağlanır. Sonradan boşalan mütevelli heyet üyeliğine, yönetim kurulu tarafından teklif edilip Mütevelli Heyetçe kabul edilen gerçek ve/veya tüzel kişiler seçilir.
- 15.3) Mütevelli Heyet Üyesi tüzel kişiler temsilcilerini diledikleri zaman değiştirebilirler. Tüzel kişilikle ilişkisi kesilen kişilerin temsilciliği de sona erer. Tüzel kişiler ayrılan temsilcilerini tekrar görevlendirebilecekleri gibi, yerlerine yenilerini de seçebilirler.

Mütevelli Heyetin Görevleri

Madde 16 - Mütevelli Heyetin görevleri şunlardır:

- 16.1) Vakıf amaçlarının gerçekleşmesi için her türlü ilke kararlarını belirlemek;
- 16.2) Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, kendi üyeleri arasından veya çoğunluk oluşturmamak şartıyla dışarıdan, vakfın amacına yararlı bilgi ve becerisi olan Yönetim Kurulu üyelerini seçmek;
- 16.3) Denetçileri seçmek;
- 16.4) Yönetim Kurulunca hazırlanan yıllık faaliyet raporunu, yıl sonu bilanço ve gelir-gider hesaplarını, yıllık program ve bütçe teklifi ile, denetçiler tarafından düzenlenen yıl sonu denetleme raporunu incelemek, onaylamak ve gerektiğinde Yönetim Kuruluna veya Denetim Makamına öneri ve uyarılarda bulunmak;

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

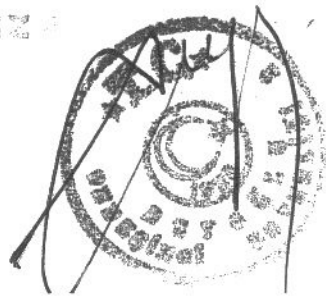
İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



- 16.5) Vakıf iç mevzuatı için Vakıf Başkanınca önerilen vakıf yönetmeliklerini incelemek, aynen veya değiştirerek karara bağlamak;
- 16.6) Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Vakıf Resmi Senedinde değiştirilemeyecek hükümler hariç, gerekli ilave ve değişiklikleri yapmak;
- 16.7) Vakıf Başkanının Vakfın faaliyet alanlarına giren ilke kararlarına ilişkin önerilerini ve vakıf anavariğinin değerlendirilmesi konularındaki önerilerini incelemek ve görüş bildirmek;
- 16.8) Dışarıdan görevlendirilecek özel denetim şirketlerine ve Danışma kurulu oluşturulacak özel ve tüzel kişilere özel görev karşılığında ücret ödenip, ödenmeyeceğine ödenecekse miktarını belirlemek.
- 16.9) Vakfın, yurt içinde ve yurt dışında amaçları doğrultusunda çalışan ulusal ve uluslararası düzeydeki kuruluşlara, yasal hükümler uyarınca, üye olarak katılmasına karar vermek;
- 16.10) Yönetim Kurulunun önerisi üzerine şube ve temsilcilikler açılmasına karar vermek;
- 16.11) Vakıf Resmi Senedinin diğer hükümlerinde veya yasalarda kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 16.12) Yönetim kurulunun tamamını veya bir kısmını herhangi bir zamanda Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıflar Hakkında Tüzük hükümleri itibarı ile azil sebeplerinin oluşması halinde mahkemenin vereceği azil kararını beklemeden görevden almak.

Mütevelli Heyetin Çalışma Esasları

Madde 17 - Mütevelli Heyet, aşağıdaki esaslar içinde çalışır:

- 17.1) Mütevelli Heyet ilk toplantısı, Resmi Senedin tescilini izleyen bir ay içinde yapılır.
- 17.2) Mütevelli Heyet, Başkanın yazılı daveti üzerine, olağan olarak yılda en az bir toplantı yapar. Toplantı tarihini, yerini ve gündemini Yönetim Kurulu belirler.

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

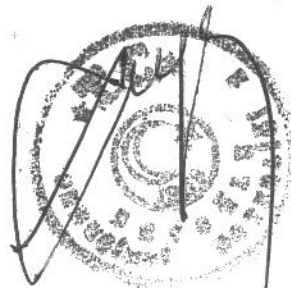
İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



İMZA

İMZA

17.11) Vakıf Resmi Senedi'nde, değiştirilemeyen hükümler dışında değişiklik yapılabilmesi için alınacak kararlarda, Mütevelli Heyet üye tam sayısının üçte iki çoğunluğu ve Vakıf Başkanının olumlu oyu şarttır.

Vakıf Başkanı ve Başkanvekili

Madde 18 – Vakıf Başkanı Mütevelli Heyeti ve Yönetim Kurulu başkanıdır.

Vakıf Başkanlığı için yaş haddi 65'dir. Mine Narin 65 yaşına kadar arzu ettiği müddetçe Vakfın Başkanıdır. Başkan Yönetim Kurulu üyeleri arasından birini Başkanvekili olarak seçer. Başkanın herhangi bir nedenle ayrılması halinde, Değişmez üyelerle ilgili 14'üncü madde uyarınca kendisinden sonra yerine geçmek üzere seçilen Değişmez üye, Yönetim Kurulu üyesi olur ve Yönetim Kurulu Başkanı Yönetim Kurulunca kendi üyeleri arasından seçilir. Yeni seçilen Başkan, Yönetim Kurulu üyeleri arasından Başkanvekilini seçer. Vakıf devam ettiği sürece, Vakıf Başkanı ve Başkanvekilinin seçiminde aynı usul ve esaslar uygulanır. Vakıf Senedinin Vakıf Başkanı ve Başkanvekilinin seçimine ilişkin bu madde hükmü ilerde değiştirilemez. Yeni seçilen Başkanın görev süresi 4 yıldır, tekrar seçilebilir.

Vakıf Başkanı, Mütevelli Heyete ve Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Mütevelli Heyetin ve Yönetim Kurulunun aldığı kararların, vakıf amaçlarının gerçekleşmesi yolunda uygulamaların ve Genel Sekreterin çalışmalarının koordinasyonundan ve denetiminden sorumludur.

Vakıf Başkanvekili, Başkanın her hususta yardımcısıdır; Başkanın verdiği her türlü görevi yürütür ve izni ile yetkilerini kullanır.

Vakıf Başkanı Vakfın temsilcisi ve itâ âmiridir; vakfı gerek idari, gerek hukuki alanda resmi makamlara ve üçüncü şahıslara karşı, Mütevelli Heyetin ve Yönetim Kurulunun kararları doğrultusunda olmak kaydı ile temsil eder. Başkanın herhangi bir sebeple bulunmaması halinde Başkanvekili bu görevi yerine getirir.

İhtilafli işler için, Vakıf Başkanı temsil yetkisini üçüncü şahıslara genel hükümler uyarınca vekâleten verebilir.

YÖNETİM KURULU

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

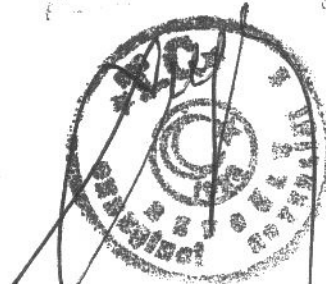
İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



İMZA

Kuruluş

Madde 19 - Yönetim Kurulu vakfı yöneten, sürekliliğini sağlayan ve güvence altına alan organdır. Yönetim Kurulu Başkan, Başkanvekili ve 5 (beş) üyeden olmak üzere 7 (yedi) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Başkanvekili ve 5 (beş) üyesi Yönetim Kurulu Başkanının önerisi üzere Mütevelli Heyeti üyeleri arasından veya çoğunluk oluşturmamak kaydıyla dışarıdan Mütevelli Heyetce seçilir. Başkanvekili ve üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi dolanlar yeniden seçilebilirler.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında görev taksimi yapar.

Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 20 - Yönetim Kurulu Vakfın yetkili yürütme organı olarak Vakfı idare ve temsil eder. Bu amaçla aşağıda belirtilen işleri yapmakla görevli ve yetkilidir:

- 20.1) Vakfı, amacı doğrultusunda yönetmek, vakıf senedinin 6 ve 7'inci maddesindeki görev ve işlemlerle ilgili her türlü kararı almak ve uygulamak; vakfa ait bütün işlerin uygulanmasına nezaret etmek;
- 20.2) Mütevelliler Kurulu toplantısının gündemini hazırlamak;
- 20.3) Vakfın amacına uygun her türlü bağış, yardım ve teberruları kabul etmek, vakfın malvarlığını ve gelirlerini, vakfın gayesine uygun olarak kullanmak, genişletmek ve bu maksatla yatırımlar yapmak;
- 20.4) Vakfın amaçlarına uygun kurumları ve tesisleri açmak ve bunları işletmek veya işletilmesini sağlamak, bu maksatla taşınmazlar kiralamak, kendisine verilecek yetki dahilinde taşınmazlar iktisap etmek ve vakıf taşınmazları üzerinde aynı tasarruflarda bulunmak; onarım ve tadilat yapmak;
- 20.5) Vakfın her türlü malvarlığını idare etmek, vakıf adına sözleşmeler yapmak, vakfın mallarını karşılık göstermek suretiyle ödünç para almak, ipotek koymak ve koydurmak, uygun gördüğü yatırımlara ve teşebbüslere girişmek;
- 20.6) Vakfı ve idare ettiği tesis ve kurumları her türlü idari ve kazai makam ve merciler önünde temsil ve müdafaa etmek, bu tesis ve kurumlar adına

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

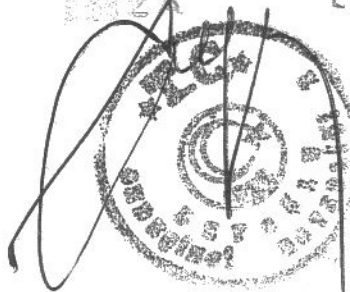
İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

- gerektiğinde dava açmak ve kabul etmek, bu hususta gerekli vekaletnameleri vermek;
- 20.7) Vakfın ve idare ettiği tesis ve kurumların yönetiminin gerektirdiği her türlü işlemleri yapmak;
- 20.8) Vakfa ait faaliyetleri yürütmek üzere gerekli idari kadroyu kurmak, vakıf personelinin atamak, personel ile ilgili gerekli kararları almak;
- 20.9) Vakıf işlerinde ve idaresinde uygulanacak ilkeleri tespit etmek, kanun, tüzük ve resmi senette belirtilmiş olan çeşitli konuları düzenlemek üzere iç mevzuat, yönetmelik ve talimatlar hazırlamak;
- 20.10) Düzenleyeceği sirkülerle vakıf adına imzaya yetkili olanları ve bunların yetkilerini tespit etmek;
- 20.11) Vakıf Resmi Senedinde öngörülen değişiklikleri görüşüp karara bağlamak ve Mütevelli Heyetin onayına sunmak.
- 20.12) Yıl sonunda Genel Sekreterin hazırlayacağı yıllık Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunu, bilanço, gelir-gider hesapları ile müteakip yılın kısa, orta ve uzun vadeli çalışma ve finansman planlarını inceleyerek aynen veya değiştirerek kabul etmek ve Mütevelli Heyetin inceleme ve onayına sunmak;
- 20.13) Her takvim yılının ilk üç ayı içinde, vakfın bir önceki yıla ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunu, bilanço ve gelir-gider çizelgelerini Denetim Makamına göndermek ve bilanço ve gelir-gider çizelgeleri özetini uygun araçlarla kamuoyuna duyurmak;
- 20.14) Vakıflar Tüzüğünde belirtilen defterlerin muntazam bir biçimde tutulmasını ve vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak, bu bağlamda gerekli iç mevzuatı hazırlamak;
- 20.15) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar vermek ve Mütevelli Heyetinin onayına sunmak;

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

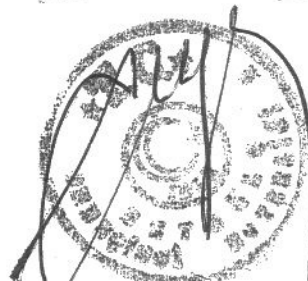
İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



İMZA

İMZA

- 20.16) Vakfın amaçları doğrultusunda, yurt içinde ve yurtdışında çalışan ulusal ve uluslararası düzeydeki kuruluşlarla işbirliği yapılmasına karar vermek, yasal hükümlere uygun olarak bunlara üye olarak katılma kararını Mütevelli Heyetin onayına sunmak;
- 20.17) Vakfa bağış, vasiyet ve yardımda bulunanlara onur belgesi sunulmasına; vakfın kuracağı çeşitli bina ve tesislere bağışçıların veya gerekli görülenlerin adlarının verilmesine ve bu adların ileride değiştirilmemesi için tapu kayıtlarına şerh konulmasına karar vermek;
- 20.18) Başkanın önereceği Vakfın Genel Sekreteri ile diğer üst düzey yöneticilerinin atamalarını yapmak, çalışma esasları ile ücretlerini belirlemek, gerektiğinde ilişkilerini kesmek;
- 20.19) Vakıf faaliyetlerini yürütülmesi için gerekli personelin geliştirilmesini sağlayacak önlemleri almak;
- 20.20) Vakfın amacını gerçekleştirmek ve gelirini arttırmak için kurulan veya iştirak edilen her türlü tesis ve ortaklıklar nezdinde Vakıf temsilcilerini seçmek;
- 20.21) Genel veya belli hal ve konularda, belirtileceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından her hangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye yetkili kılmak.
- 20.22) Mütevelli Heyetçe veya Vakıf senedinin diğer hükümlerinde veya yasalarla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulunun Toplantıları

Madde 21 - Yönetim Kurulu, Başkanın çağrısı ile en az ayda bir olmak üzere toplanır.

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

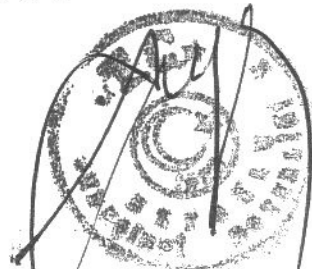
İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



№02474

Genel Sekreter, Başkanın önerisi üzerine, Yönetim Kurulunca atanır ve gerektiğinde görevinden alınabilir. Genel Sekreter dışındaki personel, Genel Sekreterin önerisi üzerine Vakıf Başkanı tarafından atanır, gerekirse görevinden alınır.

Genel Sekreter,

- 24.1) Vakfın tahakkuk âmiri olup her türlü idarî, malî ve hukukî iş ve işlemlerinden dolayı ilgili mercilere ve Vakıf Başkanına karşı doğrudan sorumludur.
- 24.2) Genel Sekreter, Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyet ve Başkan tarafından uygun görülen tüm komite ve çalışma gurubu toplantılarına katılır ve toplantıların sekreterlik görevlerini yapar ve toplantı tutanaklarını hazırlar, paraf eder ve toplantı başkanının imzasına sunar.
- 24.3) Mütevelli Heyetin aldığı ilke kararlarını ve Vakıf Başkanının uygulamaya yönelik kararlarını uygulamakla sorumludur;
- 24.4) Mütevelli Heyetin aldığı kararlar doğrultusunda gerekli örgütlenme proje ve esaslarını Vakıf Başkanına sunar; Başkanın olumlu kararı üzerine bu örgütlenmeyi gerçekleştirir.
- 24.5) Mütevelli Heyet ve İcra Komitesi toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır, görüş ve önerilerini açıklar, toplantı karar tutanağını hazırlayarak Başkan ve üyelerce imzalanmasını ve usulüne uygun olarak Karar Defterine geçirilmesini sağlar.
- 24.6) Çalışma gruplarına da oy hakkı olmaksızın katılır, bunların her türlü sekreterlik hizmetlerini yerine getirir ve raporların hazırlanmasında grup başkanına yardım eder;
- 24.7) Vakfın yıllık bilanço, gelir-gider tablolarını, yıllık bütçelerini usulüne uygun bir şekilde hazırlar. Bilanço ve gelir gider hesaplarının ve bütçe uygulamalarının başlıca sorumlusudur.
- 24.8) Vakfın kanuni defterlerinin tutulmasından, kanunların gerektirdiği yükümlülüklerin yerine getirilmesinden Vakfın Genel Sekreteri sorumludur.

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

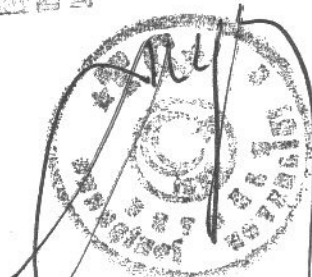
İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



№02474

24.9) Genel Sekreterlik çalışmalarından aylık, üç aylık, altı aylık raporlar halinde Başkana bilgi verir.

24.10) Vakıf Başkanınca verilecek diğer görevleri yapar.

DENETÇİLER

Madde 25 - Vakıf, Denetim Makamının Medeni Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapacağı denetleme dışında, Mütevelli Heyetçe kendi üyeleri arasından veya çoğunluk oluşturmamak üzere dışarıdan iki yıl için seçilen üç asil ve bir yedek denetçi tarafından denetlenir. Herhangi bir sebeple ayrılanın yerine yedek denetçi göreve çağrılır.

Denetçiler, vakfın defterlerini, yıllık hesaplarını, vakıf gelir ve giderlerini, yapılan harcamaları inceleyerek, görüşlerini bir "Denetim Raporu" ile Mütevelli Heyete sunarlar. Vakıf Senedi hükümlerine, Mütevelli Heyet ve Yönetim Kurulu kararlarına veya muhasebe esaslarına uygun olmayan işlemler varsa, bunları tavsiyeleri ile birlikte Denetim Raporunda belirtir ve derhal Yönetim Kuruluna haber verirler.

Denetçiler, Başkanın daveti üzerine Yönetim Kurulu toplantılarında hazır bulunabilirler; ancak oyları yoktur.

Vakıf, Yönetim Kurulu lüzum gördüğü takdirde dışarıdan uzman denetçiler de görevlendirebilir ve bu nitelikteki denetçilere ücret verebilir.

BÖLÜM V DİĞER HÜKÜMLER

Ücret, Yolluk ve Zorunlu Giderler

Madde 26 - Mütevelli Heyet, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Danışma Kurulu Başkan ve üyelerine ücret ödenmez; gerektiğinde yolluk ve zorunlu giderler ödenebilir. Bunun miktarı Mütevelli Heyetçe belirlenir. Yönetim Kurulu'nca veya

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

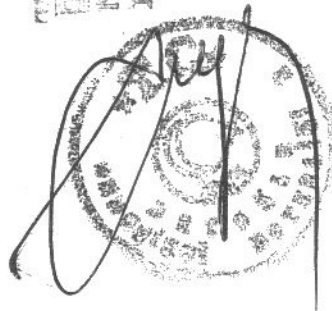
İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



№02474

Mütevelli Heyetçe özel bir görev verilmiş ise karşılığı Mütevelli Heyet kararıyla ödenebilir.

Onursal Mütevelli Heyet Üyesi

Madde 27 - Vakfın amaç ve faaliyetlerine önemli maddi ve manevi katkılarda bulunan gerçek ve tüzel kişilere, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyetçe Onursal Mütevelli Heyet Üyesi ünvanı verilebilir. Vakıf Başkanı, görüş ve önerilerini almak üzere bu kişileri Mütevelli Heyet veya Yönetim Kurulu toplantılarına davet edebilir.

Yasada Yapılacak Değişiklikler

Madde 28 - İşbu Vakıf Senesinde hüküm bulunmayan hallerde Türk Medeni Kanunu ile Vakıflarla ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İlgili mevzuatta yapılacak değişiklikler veya yeni yasal düzenlemeler, Resmi Senette belirlenen usul ve esasların da değiştirilmesini gerektiriyorsa, Yönetim Kurulu, Resmi Senet değişikliği yapıncaya kadar, yeni yasal düzenlemeyi uygulamaya yetkilidir.

Senette Yapılacak Değişiklikler

Madde 29 - Vakıf Senedi (değiştirilemeyecek hükümler hariç) ihtiyaca göre değiştirilebilir. Bunun için Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyete teklif verir ve Mütevelli Heyet üye tam sayısının en az üçte ikisinin kabul oyu vermesi şartıyla (değiştirilemeyecek hükümler hariç) senette değişiklik yapabilir.

BÖLÜM VI

VAKFIN SONA ERMESİ VE TASFİYESİ

Vakfın Sona Ermesi

Madde 30 - Amacın gerçekleşmesi olanaksız hale geldiği ve değiştirilmesine de olanak bulunmadığı takdirde, vakıf kendiliğinden sona erer, vakfın malvarlığının hangi vakfa veya diğer bir kuruluşa devir edileceğine Mütevelli Heyet karar verir ve mahkeme kararıyla sicilden silinir.

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA



İMZA

İMZA

İMZA

№02474

Geçici Yönetim Kurulu resmi senedin tescilini izleyen bir hafta içinde gündemli olarak toplanır.

Geçici Yönetim Kurulu vakfın tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Mütevelli Heyeti toplantıya çağırarakla yükümlü olup, bu süre içinde senette belirtilen görevleri yerine getirir.

Tescil İşlemleri Yetkisi

Geçici Madde 2 - Vakfın kuruluşu ve Vakıf Resmi Senedinin yetkili Asliye Hukuk Mahkemesinde tescili işlemlerini ve gerekli resmi senet değişikliklerini işbu Vakıf Resmi Senedi'nin ekindeki kurucular adına gerçekleştirmek üzere Av. Teoman Akunal (Mecidiyeköy VD. 0430025078) ile Av. Eylem Kılıç (SSK 3402200022825) tevkil yetkisine haiz olmak üzere kurucular tarafından ayrı ayrı vekil olarak tayin olunmuştur.



İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA

İMZA